

ROMÂNIA
JUDEȚUL VALCEA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI PESCEANA

HOTARAREA nr. 51

privind înființarea serviciului social “Serviciul de asistență comunitară Pesceana, cod serviciu social 8899CZ-PN-V” (SAC) în cadrul Compartimentului de asistență socială al Primăriei comunei Pesceana și aprobarea regulamentului de organizare și funcționare al SAC

Consiliul Local al comunei Pesceana, județul Valcea, întrunit în ședința extraordinară din data de 22.10.2021 la care participă un număr de 11 consilieri din totalul de 11 cîți sînt în funcție;

Luând în dezbateri:

Referatul de aprobare și proiectul de hotărîre inițiat de Primarul comunei Pesceana – Vasile Ion cu privire la înființarea serviciului social „Serviciul de Asistență Comunitară Pesceana”, cod serviciu social 8899CZ-PN-V”, în cadrul Compartimentului de asistență socială al Primăriei comunei Pesceana și aprobarea regulamentului de organizare și funcționare al SAC;

Raportul de specialitate întocmit de asistentul social din cadrul Compartimentului de asistență socială și autoritate tutelară;

-raportul de avizare al comisiilor de specialitate din cadrul consiliului local, înregistrat la nr.3829 din 20.10.2021 , prin care se propune admiterea proiectului de hotărîre în forma și cu conținutul inițiat de primar.

Ținând seama de Raportul de avizare a proiectului de hotărîre privind legalitatea, întocmit de secretarul general al comunei Pesceana, înregistrat la nr. 3830 din 20.10.2021

Acreditarea ca furnizor de servicii sociale a Primăriei Comunei Pesceana, Compartimentul Public de Asistență socială, în conformitate cu prevederile Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărîrea de Guvern nr. 383 din 27 mai 2015 pentru aprobarea Strategiei naționale privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2015-2020 și a Planului strategic de acțiuni pentru perioada 2015 - 2020;

Hotărîrea de Guvern nr. 797 din 8 noiembrie 2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;

Ținându-se seama de prevederile Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările ulterioare, cît și prevederile Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap,

republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare și Legii nr. 217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței în familie, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Respectand procedura stabilita prin Legea nr. 52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica;

În temeiul dispozițiilor art. 196, alin. 1, lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu un număr de 11 voturi “pentru” se adopta următoarea:

HOTARARE

Art.1 Se aproba infiintarea serviciului social “Serviciul de asistenta comunitara Pesceana, cod serviciu social 8899CZ-PN-V” in cadrul Compartimentului Public de Asistenta Sociala al Primariei comunei Pesceana, judetul Valcea.

Art.2 Se aproba regulamentul de organizare și funcționare al serviciului social „Serviciul de asistenta comunitara Pesceana, cod serviciu social 8899CZ-PN-V”, conform anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotarare .

Art.3 Cu aducerea la indeplinire a prezentei hotarari se imputerniceste Primarul comunei Pesceana, judetul Valcea, prin Compartimentul Public de Asistenta Sociala, sa indeplineasca toate formalitatile necesare licentierii serviciului.

Art.4 (1) Prezenta hotarare se va comunica Institutiei Prefectului – Judetului Valcea in vederea exercitarii controlului de legalitate prin grija secretarului general al comunei Pesceana, judetul Valcea.

(2) Aducerea la cunostinta publica se va face prin afisare la sediul Primariei comunei Pesceana, judetul Valcea si pe pagina de web a institutiei.

Președinte de ședință,

Consilier
NICU CONSTANTIN CLAUDIU



Contrasemneaza,

pentru legalitate,

Secretar general al comunei

Sărațu Marian

REGULAMENT

de organizare și funcționare a serviciului social furnizat în comunitate: "SERVICIUL DE ASISTENȚA COMUNITARĂ PESCEANA, cod serviciu social 8899CZ-PN-V"

ARTICOLUL 1

Definiție

Regulamentul de organizare și funcționare este un document propriu al serviciului social „SERVICIUL DE ASISTENȚA COMUNITARĂ PESCEANA, cod serviciu social 8899CZ-PN-V”, aprobat prin HCL nr. 51/2021, în vederea asigurării funcționării acestuia cu respectarea standardelor minime de calitate aplicabile și a asigurării accesului persoanelor beneficiare la informații privind condițiile de accesare, serviciile oferite etc.

ARTICOLUL 2

Identificarea serviciului social

SERVICIUL DE ASISTENȚA COMUNITARĂ PESCEANA, cod serviciu social 8899CZ-PN-V, înființat și administrat de furnizorul “PRIMĂRIA COMUNEI PESCEANA-COMPARTIMENT DE ASISTENȚA SOCIALĂ”, acreditat conform Certificatului de acreditare seria AF nr. 004488 din data de 09.11.2018, CUI 2573942, cu sediul în comuna PESCEANA, județul Valcea. Obiectul de activitate al serviciului social: alte activități de asistență socială fără cazare, cod caen 8899.

ARTICOLUL 3

Scopul serviciului social

Scopul serviciului social „SERVICIUL DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ PESCEANA, cod serviciu social 8899CZ-PN-V”, este cel de a asigura informarea și consilierea beneficiarilor, precum și informarea populației privind drepturile sociale și serviciile sociale disponibile în vederea sprijinirii persoanelor vulnerabile pentru depășirea situațiilor de dificultate, prevenirea și combaterea riscului de excludere socială, creșterea calității vieții și promovarea incluziunii sociale.

Pentru realizarea acestui scop, se acordă servicii de consiliere și informare, evaluare și intervenție socială, îndrumare și reprezentare pentru a intra în drepturile sociale și a beneficia de serviciile sociale acordate în comunitate.

Serviciile se acordă persoanelor care se află în diverse situații de dificultate, vulnerabilitate:

- persoane și familii fără venituri sau cu venituri reduse;
- persoane fără adăpost;
- persoane cu diferite adicții (consum de alcool și alte substanțe toxice);
- persoane cu afecțiuni psihice/persoane cu dizabilități, neinstituționalizate;
- persoane vârstnice singure sau dependente;
- persoane care trăiesc în comunități marginalizate;
- persoane supuse violentei domestice;
- copii cu parinti plecati in strainatate;
- prevenirea abandonului scolar;

Serviciul social are rolul de a desfășura activități și de a furniza servicii sociale, organizate la nivelul comunității pentru soluționarea problemelor medico-sociale ale individului, în vederea menținerii acestuia în propriul mediu de viață.

ARTICOLUL 4

Cadrul legal de înființare, organizare și funcționare

(1) Serviciul social „SERVICIUL DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ PESCEANA, cod serviciu social 8899CZ-PN-V” funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale, reglementat de Legea nr. 292/2011, cu modificările ulterioare, precum și a altor acte normative secundare aplicabile domeniului.

(2) Standard minim de calitate aplicabil: Ordinul nr. 29/2019 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale; Anexa 7 – Standardele minime de calitate pentru serviciile sociale acordate în comunitate și pentru serviciile sociale acordate în sistem integrat cu alte servicii de interes general destinate persoanelor adulte.

(3) Serviciul social ”SERVICIUL DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ PESCEANA, cod serviciu social 8899CZ-PN-V” este înființat prin HCL nr. 67/31.07.2020 și funcționează în cadrul Compartimentului de asistență socială al Primăriei comunei PESCEANA, județul Valcea.

ARTICOLUL 5

Principiile care stau la baza acordării serviciului social

1) Serviciul social „SERVICIUL DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ PESCEANA, cod serviciu social 8899CZ-PN-V” se organizează și funcționează cu respectarea principiilor generale care guvernează sistemul național de asistență socială, precum și a principiilor specifice care stau la baza acordării serviciilor sociale prevăzute în legislația specifică, în convențiile internaționale ratificate prin lege și în celelalte acte internaționale în materie la care România este parte, precum și în standardele minime de calitate aplicabile.

(2) Principiile specifice care stau la baza prestării serviciului social ”SERVICIUL DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ PESCEANA, cod serviciu social 8899CZ-PN-V” sunt următoarele:

- a) funcționarea în regim de intervenție imediată, nefiind necesară încheierea contractului de furnizare de servicii;
- b) intervenția integrată;
- c) flexibilitatea organizării serviciului în locul unde este necesară intervenția;
- d) posibilitatea prestării serviciilor fără evaluarea nevoilor persoanei, în funcție de tipul de intervenție, fiind suficientă înregistrarea persoanelor în registrul de evidență sau în liste de prezență;
- e) promovarea unei imagini pozitive în comunitate a categoriilor de persoane vulnerabile sau aflate în situații de dificultate;
- f) promovarea comportamentului civic și asumarea responsabilității sociale de către toți actorii sociali, în vederea prevenirii situațiilor de risc;
- g) respectarea și promovarea cu prioritate a interesului persoanei beneficiare;
- h) protejarea și promovarea drepturilor persoanelor beneficiare în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratament, participarea egală, autodeterminarea, autonomia și demnitatea personală și întreprinderea de acțiuni nediscriminatorii și pozitive cu privire la persoanele beneficiare;
- i) încurajarea inițiativelor individuale ale persoanelor beneficiare și a implicării active a acestora în soluționarea situațiilor de dificultate;
- j) asigurarea unei intervenții profesionale, prin echipe pluridisciplinare, și asigurarea confidențialității și a eticii profesionale;
- k) primordialitatea responsabilității persoanei, familiei cu privire la dezvoltarea propriilor capacități de integrare socială și implicarea activă în soluționarea situațiilor de dificultate cu care se pot confrunța la un moment dat;
- l) promovarea relațiilor de colaborare cu serviciul public de asistență socială, precum și cu toți actorii sociali.

ARTICOLUL 6

Beneficiarii serviciilor sociale

(1) Beneficiarii serviciilor sociale acordate în cadrul serviciului social „SERVICIUL DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ PESCEANA, cod serviciu social 8899CZ-PN-V” sunt persoane vulnerabile cu risc de marginalizare și excluziune socială:

- persoane și familii fără venituri sau cu venituri reduse;
- persoane fără adăpost;
- persoane cu diferite adicții (consum de alcool și alte substanțe toxice);

- persoane cu afecțiuni psihice/persoane cu dizabilități, neinstituționalizate;
- persoane vârstnice singure sau dependente;
- persoane care trăiesc în comunități marginalizate;
- persoane supuse violentei domestice;
- copii cu părinți plecați în străinătate;
- copii în abandon școlar;
- alte categorii de persoane vulnerabile

(2). Condițiile de accesare a serviciilor:

În conformitate cu principiile enumerate la art. 5, alin. 2, în special cu principiul participării beneficiarilor, a activizării și respectării dreptului la autodeterminare (descrie la lit. h și i), beneficiarii eligibili sunt cei care solicită și cărora li se pot acorda servicii sociale de consiliere, informare și reprezentare pentru care serviciul social este licențiat.

Conform standardelor minime de calitate, serviciul social deține o Procedură proprie de accesare a serviciilor sociale, disponibilă la sediul furnizării serviciului. Pentru a accesa serviciile de consiliere și intervenție socială, beneficiarii vor prezenta – acte de stare civilă (dacă le dețin);

- acte medicale;
- certificate de încadrare în grade de dizabilitate și/sau decizii de stabilire a capacității de muncă;
- orice alt act, la solicitarea personalului de specialitate, necesar acordării de servicii ori/și beneficii sociale;

Serviciile de informare și îndrumare pot fi furnizate pe loc, și fără evaluarea nevoilor persoanei, dacă aceasta nu dorește să ofere informații în acest sens. În aceste situații sunt suficiente înregistrarea persoanelor în registrul de evidență cu menționarea acestui aspect.

Contracte de acordare a serviciilor sociale se încheie doar pentru beneficiarii care urmează un program de integrare/reintegrare socială care necesită planificare a activităților pe o perioadă determinată de timp, și anume minimum 6 luni. Programul de integrare/reintegrare socială include în mod obligatoriu elemente de complementaritate și abordare integrată din partea specialistului, potrivit cărora:

- pentru asigurarea întregului potențial de funcționare socială a persoanei, ca membru deplin al familiei, comunității și societății, serviciile sociale trebuie corelate cu toate nevoile beneficiarului și acordate integrat, cu o gamă largă de măsuri și servicii din domeniul economic, educațional, medical, cultural, locativ, mediul social de viață al acestuia, după caz.

Decizia de admitere/respingere pentru a accesa serviciile sociale de informare și consiliere acordate în cadrul serviciului social, se ia de către personalul de specialitate, la prima întâlnire cu beneficiarul, prin aplicarea instrumentului specific: „fișa de evaluare inițială”. În situația în care, la prima evaluare ori pe parcursul măsurilor luate, nevoile stabilite de comun acord impun o abordare integrată, decizia de admitere/respingere se ia la propunerea specialistului care a realizat evaluarea, cu avizul coordonatorului serviciului social.

Contribuția beneficiarului nu este una de ordin financiar, ci de activizare și primordialitate, potrivit cărora:

- măsurile de asistență socială au ca obiectiv final încurajarea ocupării, în scopul integrării/reintegrării sociale și creșterii calității vieții persoanei, și întărirea nucleului familial;
- responsabilitatea persoanei și/sau a familiei cu privire la dezvoltarea propriilor capacități de integrare socială și implicarea activă în soluționarea situațiilor de dificultate cu care se pot confrunta la un moment dat este primordială;

(3). Condiții de încetare a serviciilor:

Conform standardelor minime de calitate, compartimentul deține o Procedură proprie privind încetarea acordării serviciilor către beneficiar, disponibilă la sediul furnizării serviciului.

Serviciile sociale încetează în următoarele situații:

- obiectivul din Planul de intervenție a fost atins și nu este nevoie de revizuirea acestuia;

- beneficiarul nu se mai prezintă la întâlnirile stabilite cu responsabilul de caz pe o perioadă de 3 luni, fără a putea ulterior enunța un motiv obiectiv în acest sens (boală, părăsirea localității, etc.);
- beneficiarul renunță la intervenție, la anumite stadii ale Planului de intervenție asumat;
- comportamentul repetativ al beneficiarului prin lezarea în plan emoțional și/sau fizic responsabilul de caz, în pofida transferării cazului la un alt specialist din cadrul serviciului social;
- în procesul de acordare a serviciilor sociale, beneficiarul solicită servicii sociale pentru care serviciul social nu deține drept de licențiere și prin acordarea lor, responsabilul de caz și-ar depăși atribuțiile profesionale și de serviciu.

(4) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate în cadrul serviciului social „SERVICIUL DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ PESCEANA, cod serviciu social 8899CZ-PN-V”, au următoarele drepturi:

- a) să li se respecte drepturile și libertățile fundamentale, fără discriminare pe bază de rasă, sex, religie, opinie sau orice altă circumstanță personală ori socială;
- b) să participe la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale, respectiv la luarea deciziilor privind intervenția socială care li se aplică, după caz;
- c) să li se asigure păstrarea confidențialității asupra informațiilor furnizate și primite;
- d) să li se asigure continuitatea/transferul/recomandarea serviciilor sociale furnizate, atât timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate;
- e) să fie protejați de lege atât ei, cât și bunurile lor, atunci când nu au capacitate de exercițiu;
- f) să fie informați asupra situațiilor de risc, precum și asupra drepturilor sociale;
- g) să beneficieze de toate serviciile medicale și sociale, în funcție de nevoile resimțite, oferite în cadrul serviciului social.

(5) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate în cadrul serviciului social „SERVICIUL DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ PESCEANA, cod serviciu social 8899CZ-PN-V” au următoarele obligații:

- a) să furnizeze informații corecte cu privire la identitate, situație familială, socială, medicală și economică;
- b) să participe, în raport cu vârsta și situația de dependență, la procesul de furnizare a serviciilor sociale;
- c) să comunice orice modificare intervenită în legătură cu situația lor personală și economică și medicală;
- d) să respecte prevederile prezentului regulament;
- e) să nu lezeze în niciun fel personalul angajat, în special responsabilul de caz în procesul de acordare a serviciilor;

ARTICOLUL 7

Activități și funcții

Principalele funcții ale serviciului social „SERVICIUL DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ PESCEANA cod serviciu social 8899CZ-PN-V” sunt următoarele:

a) de furnizare a serviciilor sociale în comunitate, prin asigurarea următoarelor activități:

1. evaluarea inițială: realizată la prima întâlnire cu beneficiarul de către asistentul social pentru a identifica nevoile individuale și familiale, în baza cărora este elaborat planul de intervenție. În cadrul acestui proces, persoana primește gratuit informații privind drepturile sociale de care poate beneficia, dar și consilierea necesară în vederea depășirii situațiilor de dificultate. Evaluarea inițială poate avea în vedere inclusiv realizarea diagnozei sociale la nivelul grupului și comunității și elaborarea planului de servicii comunitare.

2. elaborarea planului de intervenție: cuprinde măsuri de asistență socială, respectiv serviciile recomandate pentru soluționarea situațiilor de nevoie sau risc social identificate, precum și beneficiile de asistență socială la care persoana are dreptul.

3. aplicarea planului de intervenție:

- realizarea unor activități de informare și consiliere;
- educație extracurriculară în funcție de situația dată;
- activități de promovare a incluziunii sociale a persoanelor defavorizate;
- procurarea actelor de identitate și de stare civilă;
- evaluare nevoilor pentru obținerea unor drepturi sociale: sprijin pentru obținerea documentelor necesare încadrării în grad de dizabilitate și pentru stabilirea incapacității de muncă;
- facilitare acces la diverse servicii medicale (de bază și de specialitate) în colaborare cu diverse spitale și policlinici.

b) de valorificare a potențialului membrilor comunității în vederea prevenirii situațiilor de neglijare, abuz, abandon, violență, excluziune socială etc., prin asigurarea următoarelor activități:

1. activități de sensibilizare și informare a populației prin sporirea conținutului educațional ce promovează toleranța față de grupurile sociale vulnerabile, dar și de conceperea și implementarea unor campanii susținute educative și de sporire a conștientizării diversității, adresat atât publicului larg cât și factorilor de decizie: funcționari publici și angajatori;
2. promovarea participării sociale prin asigurarea informării publice regulate privind planurile performanțelor instituțiilor publice, dar și diseminarea prin canalele mass-media a interacțiunilor reușite între beneficiari și personalul de specialitate a serviciului social;
3. elaborarea unei proceduri pentru identificarea, semnalarea și soluționarea cazurilor de abuz și neglijență în rândul beneficiarilor;

c) de informare a potențialilor beneficiari, autorităților publice și publicului larg despre domeniul său de activitate și de promovare a drepturilor beneficiarilor și a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului în general, precum și de prevenire a situațiilor de dificultate în care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare, potrivit scopului acestuia, prin asigurarea următoarelor activități:

1. informarea beneficiarilor și a publicului larg despre existența Cartei drepturilor beneficiarilor, prin diverse căi de comunicare, inclusiv organizare de întâlniri cu grupuri vulnerabile;
2. deținerea și punerea la dispoziția beneficiarilor și a publicului larg prin diverse căi de mediatizare, materialele informative privind serviciile oferite și activitățile derulate: materiale scrise, broșuri, filme și/sau fotografii de informare sau publicitare, postate pe site-ul proprii;

d) de asigurare a calității serviciilor sociale prin realizarea următoarelor activități:

1. elaborarea instrumentelor standardizate utilizate în procesul de acordare a serviciilor;
2. realizarea de evaluări periodice a serviciilor prestate;
3. elaborarea unor proceduri și chestionare prin care personalul de specialitate să poată măsura gradul de satisfacție a beneficiarilor cu privire la activitățile desfășurate și deciziile luate în planificare, dezvoltarea, administrarea și evaluare serviciilor sociale acordate;

e) de administrare a resurselor financiare, materiale și umane ale serviciului social prin realizarea următoarelor activități:

- de coordonare a serviciului social, prin personal de specialitate, absolvent al învățământului superior;
- de instruirea continuă a personalului de specialitate privind cunoașterea procedurilor utilizate pentru acordarea serviciilor sociale licențiate;
- de cunoaștere și respectare a prevederilor legale privind administrarea și gestionarea resurselor financiare și materiale destinate serviciului social;
- de încurajare a furnizorului de servicii privind crearea condițiilor necesare implicării active a personalului și a beneficiarilor în elaborarea unui plan propriu de dezvoltare, în vederea îmbunătățirii activităților și creșterea calității vieții beneficiarilor;
- încurajarea, pe lângă angajații proprii, a angajării cu contracte de voluntariat a voluntarilor,

conf. legii;

-revizuirea, ori de câte ori este necesară, a fișelor de post pentru angajați;

-evaluarea anuală a personalului angajat, fiind notate gradul de îndeplinire a performanțelor acestora;

-întocmire de propuneri privind investițiile, achizițiile publice, materialele necesare bunei funcționări a activităților, planului de perfecționare a personalului, bugetul serviciului social;

ARTICOLUL 8

Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal

1) Serviciul social „SERVICIUL DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ PESCEANA, cod serviciu social 8899CZ-PN-V” funcționează cu un număr de **2** personal, conform prevederilor HCL nr. 51/2021, din care:

a) personal de conducere: **0** post;

b) personal de specialitate de îngrijire și asistență; **personal de specialitate și auxiliar: 2** posturi

-**1 post de inspector superior – tehnician în asistență socială** deja existent în cadrul Compartimentului public de asistentă socială din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului comunei PESCEANA, județul Valcea;

- **1 post de asistent medical comunitar** deja existent în cadrul Compartimentului public de asistentă socială din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului comunei PESCEANA, județul Valcea;

c) personal cu funcții administrative, gospodărire, întreținere-reparații, deservire: **0** posturi;

d) voluntari, cu respectarea legislației în domeniul voluntariatului: **0** voluntari

Structura organizatorica, numarul de posturi si categoriile de personal se vor adapta la nevoile comunitatii si in functie de resursele financiare disponibile.

ARTICOLUL 9

Personalul de conducere:0

Personalul de coordonare este: 1 post

(2) Atribuțiile personalului de coordonare sunt:

a) asigură coordonarea, îndrumarea și controlul activităților desfășurate de personalul serviciului și propune organului competent sancțiuni disciplinare pentru salariații care nu își îndeplinesc în mod corespunzător atribuțiile, cu respectarea prevederilor legale din domeniul furnizării serviciilor sociale, codului muncii etc.;

b) elaborează rapoartele generale privind activitatea serviciului social, stadiul implementării obiectivelor și întocmește informări pe care le prezintă furnizorului de servicii sociale;

c) propune participarea personalului de specialitate la programele de instruire și perfecționare;

d) colaborează cu alte centre/alți furnizori de servicii sociale și/sau alte structuri ale societății civile la acțiuni care vizează ameliorarea asistenței sociale a grupurilor vulnerabile;

e) răspunde de calitatea activităților desfășurate de personalul din cadrul serviciului și dispune, în limita competenței, măsuri de organizare care să conducă la îmbunătățirea acestor activități sau, după caz, formulează propuneri în acest sens;

f) organizează activitatea personalului și asigură respectarea timpului de lucru și a regulamentului de organizare și funcționare;

g) întocmește proiectul bugetului propriu al serviciului;

h) asigură încheierea cu beneficiarii a contractelor de furnizare a serviciilor sociale, după caz;

i) alte atribuții prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil.

(1) Personalul de coordonare poate fi, după caz: director, șef de centru, manager de proiect etc.

(2) Atribuțiile personalului de coordonare sunt:

a) asigura coordonarea, îndrumarea și controlul activităților desfășurate de personalul serviciului și propune organului competent sancțiuni disciplinare pentru salariații care nu își îndeplinesc în mod corespunzător atribuțiile, cu respectarea prevederilor legale din domeniul furnizării serviciilor sociale, codului muncii etc.;

b) elaborează rapoartele generale privind activitatea serviciului social, stadiul implementării obiectivelor și întocmește informări pe care le prezintă furnizorului de servicii sociale;

- c) propune participarea personalului de specialitate la programele de instruire și perfecționare;
- d) colaborează cu alte centre/alți furnizori de servicii sociale și/sau alte structuri ale societății civile la acțiuni care vizează ameliorarea asistenței sociale a grupurilor vulnerabile;
- e) răspunde de calitatea activităților desfășurate de personalul din cadrul serviciului și dispune, în limita competenței, măsuri de organizare care să conducă la îmbunătățirea acestor activități sau, după caz, formulează propuneri în acest sens;
- f) organizează activitatea personalului și asigură respectarea timpului de lucru și a regulamentului de organizare și funcționare;
- g) întocmește proiectul bugetului propriu al serviciului;
- h) asigură încheierea cu beneficiarii a contractelor de furnizare a serviciilor sociale, după caz;
- i) alte atribuții prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil.

ARTICOLUL 10

Personalul specialitate și auxiliar

(1) Personalul de specialitate este compus din:

a) 1 inspector superior – tehnician în asistență socială (cod COR 341201);

b) 1 asistent medical comunitar (cod COR 325301)

2) Atribuții ale personalului de specialitate privesc în principal elaborarea planului de intervenție:

- a) asigură derularea etapelor procesului de acordare a serviciilor sociale, cu respectarea prevederilor legii, a standardelor minime de calitate aplicabile și a prezentului regulament;
- b) colaborează cu specialiști din alte centre în vederea soluționării cazurilor, identificării de resurse;
- c) monitorizează respectarea standardelor minime de calitate;
- d) întocmește rapoarte periodice cu privire la activitatea derulată;
- e) alte atribuții prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil.

ARTICOLUL 11

Finanțarea serviciului

(1) În estimarea bugetului de venituri și cheltuieli, serviciul social „SERVICIUL DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ PESCEANA, cod serviciu social 8899CZ-PN-V” are în vedere asigurarea resurselor necesare acordării serviciilor sociale cel puțin la nivelul standardelor minime de calitate aplicabile.

(2) Finanțarea cheltuielilor se asigură, în condițiile legii, din următoarele surse:

- bugetele locale ale comunelor, orașelor și municipiilor, respectiv bugetele locale ale sectoarelor municipiului București;
- donații, sponsorizări sau alte contribuții din partea persoanelor fizice ori juridice din țară și din străinătate;
- venituri proprii;
- fonduri externe rambursabile și nerambursabile;
- alte surse de finanțare, în conformitate cu legislația în vigoare.

PRESEDINTE DE SEDINTA,

Consilier,

Nicu Constantin Claudiu



Contrasemneaza pentru legalitate,

Secretar general al comunei

Săraaru Marian